Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Золотой ключик»

ПРИКАЗ

20.01.2023 г. № 2

О создании комиссии
по антитеррористической защищенности

В целях организации работы, направленной на предотвращение совершения террористических актов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 "Золотой ключик" для обеспечения безопасности воспитанников и всех сотрудников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антитеррористической защищенности в следующем составе:
- и.о. заведующего Бартенева Н.В.
- завхоз Иванова И.А.
- воспитатель Ногина Е.А.
- сторож Скрипник С.А.

2. Комиссии обеспечить:

2.1.разработку и коррекцию локальных правовых актов, регламентирующих антитеррористическую деятельность ДОУ.

2.2.размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации по антитеррористической бдительности работников, воспитанников и их законных представителей.

2.3.проведение собраний с работниками ДОУ по вопросам реализации комплекса мер антитеррористической защищенности.

2.4. для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовывать предварительные (до начала мероприятий) дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.

3. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» завхоза Иванову И.А.

Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта *(Приложение 1).*

Ответственному лицу:

3.1 обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала в здании ДОУ и дежурство работников в коридорах во время приема и

ухода детей из ДОУ, во время проведения массовых мероприятий с участием воспитанников и их родителей.

1.2 усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию ДОУ, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории ДОУ.

1.3 проводить инструктаж персонала по действиям при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта не реже одного раза в квартал .

1.4 периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;

3.5. проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу кадров;

3.6. при приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности.

3.7. не допускать складирования в здании или на территории ДОУ материалов, не являющихся собственностью ДОУ.

3.8. контролировать своевременность вывоза ТБО с территории ДОУ.

4.Сторожам и техперсоналу:

4.1.при приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений ДОУ с целью выявления подозрительных предметов.

4.2.держать запасные выходы закрытыми на замок, а также проверять состояние замков, ограждений.

4.3.не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора;

4.4. после окончания приема детей входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость ДОУ в тёмное время суток.

1. Всем работникам ДОУ при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно привести в действие САПС и УЭ, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, дежурному отдела МО МВД России и по телефону в ЕДДС (112), доложить заведующему; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
2. Утвердить план мероприятий на 2023 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2023 – 2024 учебном году *(Приложение 2).*
3. Утвердить график проведения УТМ на 2023 год.
4. Организовать дежурство работников в коридорах во время приема и ухода детей из ДОУ, во время проведения массовых мероприятий с участием воспитанников и их родителей.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

И.О.Заведующего МБДОУ №20 «Золотой ключик» Бартенева Н.В.

С приказом ознакомлен:

1. Ногина Е.А.
2. Иванова И.А.
3. Черненко И.И.
4. Зинченко Т.В.
5. Астионова Е.В.
6. Евдокимова И.В.
7. Маликов В.Н.
8. Маликова Л.В.
9. Сергиенко П.И.
10. Скрипник С.А.
11. Бартенев Е.А.
12. Бартенев А.В

Приложение № 2
Утверждаю
И.О.Заведующего МБДОУ
детский сад «Золотой ключик»
Бартенева Н.В.
«09» января 2023 г.

План проведения УТМ
по антитеррористической безопасности
МБДОУ детский сад №20 «Золотой ключик»
на 2023 год

№ п\п		Мероприятия	Сроки проведения	Участники
1.	Тренировка	«Действия руководящего состава и персонала объекта при поступлении сигнала об угрозе совершения террористического акта»	февраль	Педагогический и вспомогательный персонал, воспитанники
2.	Тренировка	«Действия руководящего состава и персонала объекта при поступлении угрозы в письменном виде»	март	Педагогический и вспомогательный персонал, воспитанники
3.	Тренировка	«Действия руководящего состава и персонала объекта при захвате заложников».	август	Педагогический и вспомогательный персонал, воспитанники
4.	Тренировка	«Действия руководящего состава и персонала объекта при обнаружении подозрительного предмета»	ноябрь	Педагогический и вспомогательный персонал, воспитанники